

**Регламент**  
**проведения конкурса на создание научно-образовательных лабораторий**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении**  
**высшего образования «Саратовская государственная юридическая**  
**академия»**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент проведения конкурса на создание научно-образовательных лабораторий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее соответственно – Регламент, Академия) определяет цель и задачи, порядок организации, проведения, подведения итогов, требования к участникам конкурса на создание научно-образовательных лабораторий в Академии (далее соответственно – конкурс, лаборатория).

1.2. Настоящий Регламент разработан на основании:

- 1) Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- 2) устава Академии;
- 3) положения об Институте правотворчества и правового прогнозирования Академии.

1.3. Конкурс организуется в целях:

- 1) стимулирования научных исследований, в том числе по приоритетным направлениям научных исследований Академии;
- 2) вовлечения обучающихся Академии в сферу научных исследований;
- 3) эффективной поддержки и поощрения значительных достижений в научной сфере.

1.4. Организатором конкурса является Академия.

1.5. Конкурс проводится один раз в год.

1.6. Конкурс не является конкурсом на закупку товаров, работ и услуг для нужд Академии и на него не распространяются положения Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок участия в конкурсе**

2.1. Участником конкурса признается коллектив численностью от четырех до десяти человек, состоящий из научно-педагогических и иных работников и обучающихся Академии, под руководством научно-педагогического работника (далее – коллектив), подавший заявку для участия в конкурсе (Приложение № 1) (далее – заявка).

2.2. Руководителем создаваемой лаборатории может выступать научно-педагогический работник, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук.

2.3. Количество обучающихся в составе коллектива создаваемой лаборатории не может быть менее половины ее численного состава.

2.4. Не допускается участие в конкурсе в текущем году одного и того же научно-педагогического работника или обучающегося более чем в одной заявке.

2.5. Каждый работник или обучающийся Академии может быть одновременно членом только одной лаборатории.

2.6. Показатели деятельности предлагаемой к созданию лаборатории, отражаемые в заявке, не могут быть менее минимальных значений, устанавливаемых приказом ректора Академии одновременно с объявлением конкурса.

2.7. Запрашиваемый объем финансирования на проведение научных исследований создаваемой лаборатории не должен превышать предельной суммы, устанавливаемой приказом ректора Академии одновременно с объявлением конкурса.

2.8. В качестве результатов деятельности предлагаемой к созданию лаборатории не могут приниматься результаты, которые будут получены членами коллектива, указанного в заявке, при реализации работ, финансируемых из иных источников.

## **3. Порядок организации и проведения конкурса**

3.1. Проведение конкурса от имени Академии обеспечивает Институт правотворчества и правового прогнозирования Академии.

3.2. Институт правотворчества и правового прогнозирования Академии:

1) доводит до сведения кафедр Академии информацию о проведении конкурса и требованиях к нему;

2) собирает заявки;

3) готовит и предоставляет необходимую для проведения конкурса документацию;

4) обеспечивает работу конкурсной комиссии по оценке заявок на создание научно-образовательных лабораторий (далее – конкурсная комиссия);

5) готовит документацию по созданию лабораторий, определенных конкурсной комиссией;

6) рассматривает замечания и предложения по совершенствованию системы проведения конкурса и оценки заявок;

7) информирует коллектив об итогах конкурса.

3.3. Для участия в конкурсе коллективы направляют на адрес электронной почты Института правотворчества и правового прогнозирования Академии в срок, определенный приказом ректора Академии, заявку (Приложение № 1) и согласия на обработку персональных данных (Приложение № 2).

3.4. В течение двух рабочих дней коллектив уведомляется Институтom правотворчества и правового прогнозирования о получении заявки посредством направления письма на адрес электронной почты, указанной коллективом в заявке.

3.5. Заявки, полученные по истечении установленного приказом ректора Академии срока, к участию в конкурсе не допускаются.

3.6. Конкурс проходит в два этапа: оценка конкурсной комиссией и принятие решения о создании лабораторий из числа рекомендованных конкурсной комиссией ученым советом Академии.

3.7. Конкурсная комиссия создается из числа научно-педагогических и иных работников Академии. Персональный и численный состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора Академии на основании представления проректора по научной работе.

3.8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря конкурсной комиссии.

3.9. Председателем конкурсной комиссии является проректор по научной работе.

3.10. Оценка поступивших заявок проводится конкурсной комиссией не позднее тридцати дней с момента окончания срока приема заявок.

3.11. Члены конкурсной комиссии не могут являться руководителями или участниками коллективов, предлагаемых к созданию лабораторий.

3.12. Конкурсная комиссия при проведении конкурса:

1) оценивает поданные на конкурс заявки в соответствии с критериями, установленными пунктом 3.14 настоящего Регламента, и выносит решение по итогам оценки;

2) вносит на рассмотрение проректора по научной работе Академии предложения по совершенствованию процедуры проведения конкурса.

3.13. Если представленная заявка не содержит полного комплекта материалов, указанных в конкурсной документации, то такая заявка расценивается как несоответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией, и отклоняется.

3.14. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией по следующим критериям:

1) соответствие заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1-2.8 настоящего Регламента;

2) актуальность заявленной тематики;

3) научная значимость планируемых результатов;  
4) исследовательский задел, опыт научного руководства;  
5) количество включенных в проект обучающихся Академии и их роль в выполнении проекта;

- б) опыт успешного руководства научными проектами;  
7) актуальность планируемой деятельности для Академии.

3.15. Решения конкурсной комиссии принимаются на ее заседании простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

Голосование осуществляется открыто: члены конкурсной комиссии выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

Подсчет голосов производится секретарем конкурсной комиссии.

4.3. По решению председателя конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии может осуществляться аудио- и (или) видеофиксация заседания конкурсной комиссии, материалы которых хранятся у секретаря конкурсной комиссии.

3.16. По итогам оценки заявок конкурсная комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать к созданию лабораторию;  
2) отклонить заявку.

3.17. На основании решения конкурсной комиссии составляется протокол с указанием заявок лабораторий, рекомендованных к созданию (Приложение № 3).

3.18. Протоколы конкурсной комиссии и прилагаемые к ним материалы в соответствии с утвержденной Сводной номенклатурой дел Академии хранятся в Институте правотворчества и правового прогнозирования Академии до передачи их по акту в архив.

3.19. В течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения конкурсной комиссией Институт правотворчества и правового прогнозирования Академии:

- 1) направляет ученому секретарю Академии протокол конкурсной комиссии;  
2) доводит до коллектива информацию об итогах рассмотрения заявок конкурсной комиссией.

#### **4. Итоги конкурса**

4.1. Решение о создании лаборатории принимается ученым советом Академии на одном из его очередных заседаний на основании заключения конкурсной комиссии и оформляется приказом ректора Академии о создании лаборатории.

4.2. Срок, на который создается лаборатория, а также объем выделяемого для осуществления ее деятельности финансирования, определяются приказом ректора Академии.

4.3. Руководители коллективов, подавшие заявки, вправе выступить на заседании ученого совета Академии с презентацией заявок. О дате заседания ученого совета Академии они извещаются ученым секретарем Академии.

**Конкурсная заявка  
на создание научно-образовательной лаборатории федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Саратовская государственная юридическая академия»**

1. Общие данные:

1.1. Название научно-образовательной лаборатории:

1.2. Название проекта (темы), который предполагается реализовать в рамках научно-образовательной лаборатории):

1.3. Сведения о руководителе заявляемой научно-образовательной лаборатории:

ФИО (полностью)	
Тел. (рабочий/мобильный)	
Адрес электронной почты	

1.4. Контактное лицо:

ФИО (полностью)	
Тел. (рабочий/мобильный)	
Адрес электронной почты	

1.5. Заявляемые участники научно-образовательной лаборатории (в том числе заведующий):

№	Ф.И.О. (полностью)	Место основной работы	Должность	Ученая степень	Наиболее значимые публикации за последние 3 года (не более 4-х)
1.					
2.					

1.6. Обучающиеся Академии:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Институт	Год обучения (с указанием уровня подготовки)	Опыт исследовательской деятельности и так далее

1.				
2.				

2. Описание планируемой работы научно-образовательной лаборатории и ее результатов.

2.1. Вклад научно-образовательной лаборатории в развитие научной и образовательной деятельности Академии, с указанием формата участия обучающихся в деятельности научно-образовательной лаборатории.

2.2. Исследовательский задел, опыт научного руководства у руководителя коллектива.

2.3. Основные компетенции, исследовательские заделы других заявляемых участников научно-образовательной лаборатории, в том числе обучающихся Академии.

2.4. Краткое описание научного направления, планируемого к реализации в научно-образовательной лаборатории:

наименование (тема);

научная проблема, на решение которой направлен проект;

конкретная задача (задачи) в рамках проблемы, на решение которой направлен проект;

научная новизна;

современное состояние исследований по данной проблеме;

предлагаемые методы и подходы, общий план работы на весь срок выполнения проекта и ожидаемые результаты;

имеющийся у научного коллектива научный задел.

2.5. Обязательные показатели результативности научно-образовательной лаборатории:

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Количество в год		Примечание
			1 год	2 год	
1.	Публикации (типа article и review) в научных журналах, индексируемых в наукометрических базах Web of Science, Scopus	единиц			
2.	Доклады на международных и(или) всероссийских научных (научно-практических) конференциях в Российской Федерации и за рубежом	единиц			
3.	Рецензируемые монографии (при наличии ISBN), рецензируемые энциклопедии (при наличии ISBN)	единиц			
4.	Главы в рецензируемых коллективных монографиях (при наличии ISBN)	единиц			
5.	Организация и проведение участниками лаборатории открытого регулярного семинара по тематике лаборатории	единиц в мес.			
6.	Доля исследователей в возрасте до 39 лет включительно в численности участников лаборатории (по состоянию на конец каждого года реализации проекта)	%			
7.	Количество обучающихся Академии, которые будут привлекаться для работы в лабораторию	единиц			
8.	в том числе обучающимся по программам бакалавриата и специалитета	единиц			
9.	в том числе обучающимся по программам магистратуры	единиц			
10.	в том числе обучающимся по программам	единиц			



	аспирантуры				
--	-------------	--	--	--	--

2.6. Дополнительные показатели результативности научно-образовательной лаборатории (по выбору, также могут формулироваться заявителями самостоятельно)

№ п/п	Показатели результативности научно-образовательной лаборатории	Количество в год		Примечание
		Первый год	Второй год	
1.	Количество обучающихся – участников научно-образовательной лаборатории, перешедших на следующие этапы получения образования			
2.	Количество диссертаций на соискание ученых степеней кандидата или доктора наук, защищенных участниками научно-образовательной лаборатории			
3.	Число заявок, поданных на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности			
4.	Число зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности			
5.	Объем привлеченных средств (тыс. руб.)			

**Согласие на обработку персональных данных  
субъекта персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированный(ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_

паспорт  
серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кем и когда выдан  
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», находящегося по адресу: г. Саратов, ул. Чернышевского Н.Г., зд. 104, стр. 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата изменения в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 4) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 5) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 6) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству);
- 7) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

8) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

9) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

10) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации при проведении конкурса на создание научно-образовательных лабораторий в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», а также при последующем участии в работе таких научно-образовательных лабораторий.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока трудовых и непосредственно связанных с ними отношений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения трудовых и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации срока хранения документов.

Дата начала обработки персональных данных:

---

число, месяц, год

---

подпись

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО «СГЮА»)**

**ПРОТОКОЛ**

заседания конкурсной комиссии по оценке заявок на создание  
научно-образовательных лабораторий  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

г. Саратов

**Форма проведения:** очная.

**Всего членов:** \_\_\_\_\_ (указать число)

**Присутствовали** \_\_\_\_\_ **членов** (указать число):

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**Заместитель председателя комиссии:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**Члены комиссии:**

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**Секретарь комиссии:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Кворум для принятия решений комиссии имеется.

**ПОВЕСТКА:**

1. О результатах конкурса на создание научно-образовательных лабораториях в 20\_\_ году.  
(указать год)

**СЛУШАЛИ:** О результатах конкурса на создание научно-образовательных лабораториях в 20\_\_ году.  
(указать год)

**ВЫСТУПИЛИ:**

***Ф.И.О., должность:***

На рассмотрение комиссии поступили заявки на создание научно-образовательных лабораторий в количестве \_\_\_\_\_ штук.

Участниками конкурса являются:

ФИО руководителя коллектива	Наименование лаборатории	Соответствие требованиям (соответствует / не соответствует)

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – \_\_\_\_\_ ГОЛОСОВ;

«против» – \_\_\_\_\_ ГОЛОСОВ;

«воздержались» – \_\_\_\_\_ ГОЛОСОВ

**ПОСТАНОВИЛИ:** рекомендовать к созданию следующие научно-образовательные лаборатории.

**Председатель/заместитель председателя**

**ФИО**

**Секретарь**

**ФИО**