

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 24 октября 2024 года,
протокол № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ ПРАВОТВОРЧЕСТВА
И ПРАВОВОГО ПРОГНОЗИРОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ»**

*(в ред. решений ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2025 года,
протокол № 9, от 24 октября 2025 года, протокол № 11)*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт правотворчества и правового прогнозирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее соответственно – Институт, Академия) является структурным подразделением Академии, осуществляющим научно-исследовательскую и образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии и настоящим Положением.

1.2. Институт создается и ликвидируется приказом ректора Академии на основании решения ученого совета Академии.

1.3. Полное наименование Института: Институт правотворчества и правового прогнозирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Сокращенное наименование Института: Институт правотворчества и правового прогнозирования ФГБОУ ВО «СГЮА».

1.4. Наименование Института устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения ученого совета Академии.

1.5. Структура и штатная численность Института определяются на основании представления проректора по научной работе и отражаются в штатном расписании Академии, утверждаемом ректором.

1.6. Институт не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании устава Академии и настоящего Положения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

2.1. Целями деятельности Института являются проведение фундаментальных и прикладных исследований, подготовка экспертно-аналитических заключений, совершенствование правоприменения, проведение социологических исследований и обобщение информации об основных проблемах функционирования системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также масштабирование полученного опыта.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2025 года, протокол № 9).

2.2. Задачи Института:

1) исследование тенденций развития законодательства, его отраслей и институтов, а также проблем в сфере правоприменения;

2) подготовка предложений по совершенствованию законодательства и практики его применения;

3) осуществление правового мониторинга, разработка алгоритмов правового прогнозирования и составление правовых прогнозов;

4) расширение практики взаимодействия Института и государственных органов, органов местного самоуправления, а также институтов гражданского

общества по вопросам, связанным с оптимизацией механизмов правового регулирования;

5) вовлечение обучающихся и молодых ученых в научную и прикладную деятельность по правотворчеству и правовому прогнозированию посредством включения в работу научно-образовательных лабораторий и научно-исследовательских коллективов;

6) организация учебно-методических мероприятий, направленных на получение навыков правоприменения, прогнозирования и экспертной деятельности;

7) отбор приоритетных направлений научных исследований по заявкам научно-педагогических работников Академии и (или) их коллективов.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2025 года, протокол № 9).

2.3. Для достижения поставленных целей и выполнения задач Институт осуществляет следующие функции:

1) сопровождение процессов выполнения фундаментальных и прикладных исследований по вопросам развития законодательства, его отраслей и институтов, а также осуществления экспертных-аналитических исследований и подготовка экспертных заключений;

2) оказание заинтересованным лицам организационной, консультативной, методологической и методической помощи;

3) участие в реализации научных грантов, научных программ, договоров (контрактов);

4) участие в организации и проведении конференций, круглых столов и других научно-практических мероприятий;

5) создание и организация деятельности научно-исследовательских коллективов, научно-исследовательских лабораторий, осуществляющих научно-исследовательские работы;

6) реализация научно-исследовательской деятельности в области социального анализа общественных отношений и процессов, массового поведения и сознания;

7) сбор, обобщение, анализ и оценку информации по вопросам деятельности системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

8) проведение методической работы по вопросам деятельности системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, разработка образцов правоприменительных документов, используемых в деятельности комиссий;

9) изучение зарубежного и международного опыта в рамках решаемых задач;

10) оказание содействия и поддержки деятельности научных объединений, обучающихся;

11) разработка стратегии по эффективному вовлечению обучающихся в научно-исследовательскую деятельность.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2025 года, протокол № 9).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

3.1. Контроль за деятельностью Института осуществляет проректор по научной работе Академии.

3.2. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор Института.

3.3. Директор Института несет персональную ответственность за результаты деятельности Института.

3.4. Директор Института распределяет обязанности между работниками Института в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников Института к поощрениям и взысканиям.

3.5. Директор Института в соответствии с уставом Академии, настоящим Положением, должностной инструкцией:

представляет Академию в части деятельности Института в отношениях с органами публичной власти, организациями и физическими лицами в рамках предоставленных полномочий;

представляет на утверждение проректору по научной работе План деятельности Института (Приложение № 1) в соответствии с Программой развития Академии;

организует исследовательскую и научно-образовательную деятельность в Институте;

организует работу по заключению договоров в рамках решаемых задач;

обеспечивает формирование научно-образовательных лабораторий и научно-исследовательских коллективов;

обеспечивает координацию, содействие, поддержку и методическое обеспечение деятельности научно-образовательных лабораторий, научно-исследовательских коллективов;

содействует росту авторитета и престижа Института;

обеспечивает информационную открытость деятельности Института на сайте Института и (или) Академии;

гарантирует соблюдение в деятельности Института законодательства Российской Федерации, устава Академии и настоящего Положения;

осуществляет иную деятельность в соответствии с уставом Академии, настоящим Положением, приказом о распределении обязанностей и праве подписи, должностной инструкцией директора Института, иными локальными нормативными и распорядительными актами Академии.

3.5(1). В структуру Института входят: Научно-исследовательский центр по изучению проблем правового регулирования профилактики правонарушений несовершеннолетних, Центр судебных экспертиз и консалтинга, Центр мониторинга законодательства и правоприменения и Лаборатория социологических исследований и изучения общественного мнения.

(введен решением ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2025 года, протокол № 9).

3.6. Для выполнения задач, стоящих перед Институтом, могут создаваться научно-образовательные лаборатории и научно-исследовательские коллективы.

3.7. Научно-образовательная лаборатория – коллектив, создаваемый на базе Института на длительный срок для проведения тематических фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным для Академии направлениям научных исследований, который может включать в себя работников, обучающихся Академии, практических и (или) научных работников других организаций (далее – лаборатория).

3.8. Лаборатории могут создаваться по инициативе администрации Академии или по результатам конкурсного отбора (далее – конкурс) на основе заявок, выдвинутых в инициативном порядке работниками Академии.

3.9. Лаборатории создаются приказом ректора Академии на основании представления проректора по научной работе. В приказе о создании лаборатории указываются:

наименование, цель и задачи;

персональный состав;

план работы и техническое задание, оформленные в соответствии с Приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению.

3.10. Для проведения отдельных исследований в структуре лаборатории могут создаваться исследовательские группы.

3.11. Лабораторию возглавляет руководитель, который назначается из числа ее персонального состава и подотчетен в своей деятельности директору Института.

Руководитель лаборатории:

распределяет функции внутри состава лаборатории;

направляет проректору по научной работе Академии предложения по созданию исследовательских групп лаборатории и их персональному составу;

утверждает календарный план выполнения исследовательских работ;

контролирует сроки выполнения плана работы;

обеспечивает соответствие работы требованиям технического задания;

несет ответственность за деятельность лаборатории.

3.12. Конкурс заявок, выдвинутых в инициативном порядке работниками Академии, осуществляется в соответствии с Регламентом проведения конкурса на создание научно-образовательных лабораторий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (Приложение № 4).

3.13. Финансирование деятельности лабораторий осуществляется за счет собственных средств от приносящей доходов деятельности Академии. Объем, условия и порядок финансирования определяются в приказе о создании лаборатории.

3.14. Срок деятельности лаборатории составляет не менее одного календарного года. Решение о продлении срока деятельности лаборатории принимается ректором по итогам результата ее работы.

3.15. Научно-исследовательский коллектив – коллектив, создаваемый для выполнения государственных (муниципальных) заданий, проведения конкретных фундаментальных и прикладных исследований по запросам заинтересованных субъектов (далее – проект) на срок не более одного года, который может включать в себя работников, обучающихся Академии, практических и (или) научных работников других организаций.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 24 октября 2025 года, протокол № 11).

3.16. Научно-исследовательский коллектив создается приказом ректора Академии на основании представления проректора по научной работе, в котором указываются:

основания создания, цель, задачи;

период деятельности;

персональный состав с распределением функциональных обязанностей;

план работы и техническое задание (при необходимости).

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 24 октября 2025 года, протокол № 11).

3.17. В рамках реализации проекта в состав научно-исследовательского коллектива могут входить: руководитель проекта, координатор проекта, научный консультант проекта, ответственный исполнитель проекта, исполнитель проекта.

Руководитель проекта – работник Академии, осуществляющий общее руководство научно-исследовательским коллективом, распределение функций между его членами, утверждение календарного плана выполнения проекта, контроль за соблюдением сроков его выполнения, обеспечение соответствия результатов проекта требованиям технического задания. Руководитель проекта несет полную ответственность за деятельность научно-исследовательского коллектива и достижение целей проекта.

Координатор проекта – работник Академии, осуществляющий организационное и коммуникационное обеспечение реализации проекта на всех его этапах.

Научный консультант проекта – высококвалифицированный специалист в соответствующей области знаний, имеющий ученую степень, привлекаемый для оказания экспертно-консультационных услуг, методологической поддержки и критического анализа хода и результатов реализации проекта.

Ответственный исполнитель проекта – высококвалифицированный специалист (как правило, заведующий кафедрой), обладающий необходимыми компетенциями для достижения целей и задач проекта, отвечающий за реализацию одного из ключевых направлений (части) проекта, в обязанности которого входит определение научного содержания порученного направления, координация работы исполнителей в рамках утвержденного календарного

плана, разработка детальных планов работ для исполнителей, проверка промежуточных и итоговых отчетов по данному направлению.

Исполнитель проекта – лицо, привлекаемое для выполнения конкретных работ (исследований) в рамках тематики проекта по определенному направлению деятельности.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 24 октября 2025 года, протокол № 11).

3.18. Оплата деятельности научно-исследовательских коллективов может осуществляться за счет собственных средств от приносящей доход деятельности Академии и иных источников доходов Академии на основании приказа ректора по представлению курирующего проректора.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. План работы Института разрабатывается директором Института на очередной календарный год с учетом выполнения задач, стоящих перед Институтом, и утверждается проректором по научной работе не позднее 20 декабря текущего календарного года.

4.2. Директор Института ежеквартально отчитывается перед проректором по научной работе о деятельности Института, в том числе предоставляет отчеты о ходе деятельности лабораторий и научно-исследовательских коллективов (Приложение № 5).

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2025 года, протокол № 9).

4.3. Институт в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Академии отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства Академии.

4.4. Проектный офис научных программ и исследований Академии по представлению проректора по научной работе осуществляет контроль соответствия результатов научных исследований, проводимых структурными подразделениями Института, требованиям, содержащимся в нормативных правовых актах и иных документах (включая ГОСТы, технические задания, локальные нормативные правовые акты).

(введен решением ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2025 года, протокол № 9).

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

5.1. Институт уполномочен получать от соответствующих структурных подразделений Академии документы, информацию, сведения, необходимые для выполнения установленных функций Института.

5.2. Институт взаимодействует с управлением безопасности по вопросам:

- 1) противодействия коррупции;
- 2) выполнения мер по противодействию распространению идеологии терроризма, экстремизма и пропаганды насилия;

3) проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по противодействию коррупции, требований по противодействию распространению идеологии терроризма, экстремизма и пропаганды насилия, а также по фактам хищений материальных ценностей Академии, нарушения пропускного и внутриобъектового режимов;

4) организации профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений работниками Академии, совершаемых в процессе трудовой деятельности.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2025 года, протокол № 9).

5.3. Институт взаимодействует с другими структурными подразделениями Академии для выполнения установленных функций Института, исходя из служебной необходимости.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2025 года, протокол № 9).

5.3(1). Институт взаимодействует с органами государственной власти, а также с другими организациями и учреждениями в рамках установленных функций Института.

(введен решением ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2025 года, протокол № 9).

5.4. Взаимодействие Института со сторонними российскими и зарубежными организациями осуществляется в интересах внешней и внутренней политики Академии в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2025 года, протокол № 9).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Академии.

6.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты их принятия решением ученого совета Академии.

**Председатель ученого совета,
ректор**

Е.В. Ильгова