

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

С.Н. Зайкова, Е.С. Архипова,
К.А. Савенко

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО АКТУАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ,
ВОЗНИКАЮЩИМ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОМИССИЙ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ
ПРИ РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН**

Методическое издание

Саратов
2025

УДК 342.9
ББК 67.401
3-17

Авторы:

кандидат юридических наук, доцент, ведущий научный сотрудник
Научно-исследовательского центра по изучению проблем правового
регулирования профилактики правонарушений несовершеннолетних
Института правотворчества и правового прогнозирования

ФГБОУ ВО «СГЮА» *С.Н. Зайкова*;

младший научный сотрудник Научно-исследовательского центра
по изучению проблем правового регулирования профилактики правонарушений
несовершеннолетних Института правотворчества и правового прогнозирования

ФГБОУ ВО «СГЮА» *Е.С. Архипова*;

младший научный сотрудник Научно-исследовательского центра
по изучению проблем правового регулирования профилактики правонарушений
несовершеннолетних Института правотворчества и правового прогнозирования

ФГБОУ ВО «СГЮА» *К.А. Савенко*

Рецензенты:

доктор юридических наук, профессор, директор Саратовского филиала

Института государства и права РАН *А.Ю. Соколов*;

председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

при Правительстве Саратовской области *А.В. Борода*

Зайкова, С.Н.

3-17 Рекомендации по актуальным вопросам, возникающим в деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при рассмотрении обращений граждан : методическое издание / С.Н. Зайкова, Е.С. Архипова, К.А. Савенко ; [под общ. ред. Е.В. Ильговой] ; Саратовская государственная юридическая академия. – Саратов : Изд-во Сарат. гос. юрид. акад., 2025. – 40 с.

ISBN 978-5-7924-2221-6

Представленные рекомендации разработаны на основе анализа обращений, поступивших в Научно-исследовательский центр по изучению проблем правового регулирования профилактики правонарушений несовершеннолетних ФГБОУ ВО «СГЮА». Они содержат разъяснения и комментарии по актуальным и проблемным вопросам, возникшим в практической деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав по рассмотрению обращений граждан, в том числе личных обращений несовершеннолетних, их родителей (законных представителей). В рекомендациях представлены алгоритмы действий комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав по рассмотрению письменных обращений граждан, организации и ведению личных приемов граждан, примеры оформления документов, разъяснения и примеры из судебной практики.

УДК 342.9
ББК 67.401

ISBN 978-5-7924-2221-6

© Зайкова С.Н., Архипова Е.С.,
Савенко К.А., 2025

© Саратовская государственная
юридическая академия, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Введение</i>	4
1. ПРОИЗВОДСТВО ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН (ПОНЯТИЕ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ)	5
2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ПРОИЗВОДСТВА ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН	6
2.1. Законодательство Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан	6
2.2. Законодательство субъектов Российской Федерации по отдельным вопросам рассмотрения обращений граждан	6
3. СУБЪЕКТЫ ПРОИЗВОДСТВА ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН	8
4. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН	11
5. СТАДИИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН	15
5.1. Стадия приема, регистрации обращения и направления на рассмотрение	15
5.2. Стадия рассмотрения обращения	16
5.3. Стадия направления ответа на обращение	19
6. ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ ГРАЖДАН	21
7. ОКАЗАНИЕ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ	23
8. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН	25
Приложения	
Типовая инструкция о порядке рассмотрения обращений граждан в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав	27
Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о рассмотрении обращения гражданина (пример)	31
Ответ комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на обращение гражданина (пример)	35
Типовой порядок проведения личного приема граждан председателем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с использованием системы видео-конференц-связи	37

ВВЕДЕНИЕ

В Конституции Российской Федерации¹ закреплена обязанность государства в лице его органов создавать необходимые юридические и организационные условия для реализации прав, свобод и законных интересов граждан.

Одной из форм взаимодействия граждан с публичными органами является их обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления и к должностным лицам.

Обращения граждан выступают важным средством реализации и охраны прав личности, укрепления связей государственного аппарата с населением, значимым источником информации, необходимой при решении текущих и перспективных вопросов развития современного государства.

В соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»² комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП) осуществляют наряду с основными полномочиями в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. К последним относится рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции КДНиЗП.

В соответствии с подпунктом «в» пункта 7 Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года № 995³ (далее – Примерное положение), территориальные (муниципальные) КДНиЗП рассматривают обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий.

Организация рассмотрения КДНиЗП поступивших в ее адрес обращений граждан относится к вопросам обеспечения деятельности КДНиЗП субъектов Российской Федерации и территориальных (муниципальных) КДНиЗП.

Четкая регламентация и профессиональное обеспечение производства по обращениям граждан в системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних позволит своевременно решать актуальные проблемы ребенка и его семьи, в том числе по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

¹ Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с изм., одобр. в ходе общерос. голосования 1 июля 2020 года). URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 22.08.2025).

² См.: С3 РФ. 1999. № 26, ст. 3177.

³ См.: С3 РФ. 2013. № 45, ст. 5829.

1. ПРОИЗВОДСТВО ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН (ПОНЯТИЕ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ)

Производство по обращениям граждан представляет собой урегулированную процессуальными нормами деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб граждан по существу поставленных в обращении вопросов.

На основании анализа положений Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ) можно определить задачи (рис. 1) и принципы (рис. 2) производства по обращениям граждан.



Рис. 1. Задачи производства по обращениям граждан

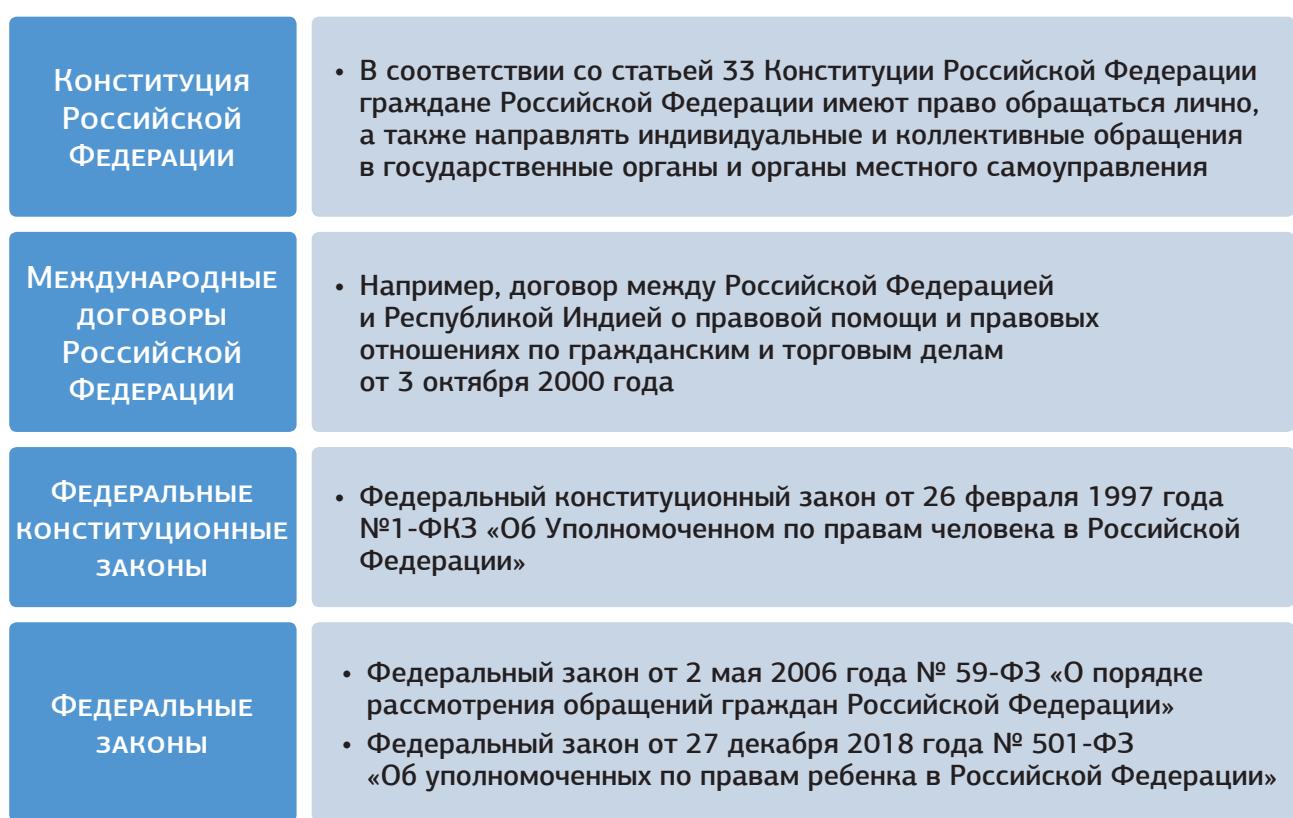


Рис. 2. Принципы производства по обращениям граждан

2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ПРОИЗВОДСТВА ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН

2.1. Законодательство Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан

Правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан Российской Федерации, регулируются Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами (рис. 3).



*Рис. 3. Законодательство Российской Федерации
о порядке рассмотрения обращений граждан*

2.2. Законодательство субъектов Российской Федерации по отдельным вопросам рассмотрения обращений граждан

Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации (рис. 4) могут устанавливать положения, направленные на защиту права граждан на обращение, в том числе устанавливать гарантии права граждан на обращение, дополняющие гарантии, установленные Федеральным законом № 59-ФЗ.

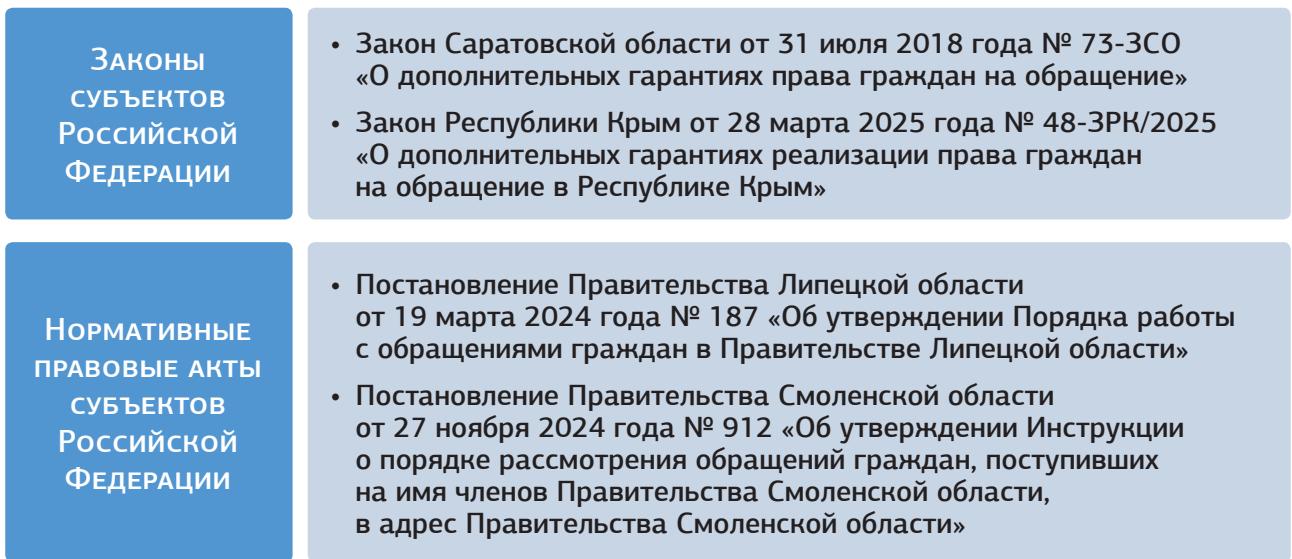


Рис. 4. Законодательство субъектов Российской Федерации по отдельным вопросам рассмотрения обращений граждан

По результатам анализа региональных правовых актов о дополнительных гарантиях права граждан на обращение можно выделить несколько основных видов таких гарантий (рис. 5).



Рис. 5. Виды дополнительных гарантий права граждан

3. СУБЪЕКТЫ ПРОИЗВОДСТВА ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН

В зависимости от административно-правового статуса участники производства по обращениям граждан делятся на две группы:

- субъекты, которые обладают правом на подачу обращения (рис. 6) и иными правами при рассмотрении обращения (рис. 7) (далее – заявители);
- субъекты, которым адресовано обращение и на которых возлагается обязанность его принять, рассмотреть, разрешить поставленные в обращении вопросы, принять по нему необходимые меры (рис. 8) (далее – уполномоченные субъекты).



Рис. 6. Субъекты, обладающие правом на подачу обращения



Подлежит ли рассмотрению КДНиЗП
обращение несовершеннолетнего в возрасте 12 лет?

В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона № 59-ФЗ обращение, поступившее в КДНиЗП в соответствии с ее компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме



Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну

Получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов



Обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения

Рис. 7. Права заявителей при рассмотрении обращений



Рис. 8. Уполномоченные субъекты



Под должностными лицами понимаются лица, выполняющие:

- функции представителя власти;
- организационно-распорядительные функции;
- административно-хозяйственные функции.



Является ли председатель КДНиЗП должностным лицом?

Председатель КДНиЗП является должностным лицом, поскольку выполняет организационно-распорядительные функции, например руководит деятельностью и организует работу КДНиЗП; утверждает повестки заседаний комиссии; дает заместителю председателя, ответственному секретарю, членам КДНиЗП обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции КДНиЗП; осуществляет контроль за исполнением плана работы КДНиЗП.

Функции председателя КДНиЗП как должностного лица возлагаются на него нормативным правовым актом, которым определяется персональный состав лиц, входящих в состав КДНиЗП.



Является ли заместитель председателя КДНиЗП должностным лицом?

Лицо, реализующее полномочия заместителя председателя КДНиЗП, будет иметь статус должностного лица только в случае исполнения обязанностей председателя КДНиЗП в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 Примерного положения.



Является ли ответственный секретарь КДНиЗП должностным лицом?

Лицо, выполняющее полномочия ответственного секретаря КДНиЗП, должностным лицом не является, поскольку у него отсутствуют функции представителя власти, организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции.



Является ли член КДНиЗП должностным лицом?

Лицо, выполняющее полномочия члена КДНиЗП, будет иметь статус должностного лица, выполняющего по специальному полномочию функции представителя власти, в период реализации полномочия, возложенного на него пунктом 2 части 5 статьи 28.3 КоАП РФ.



Распространяется ли действие Федерального закона № 59-ФЗ на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан КДНиЗП?

Порядок рассмотрения обращений граждан, установленный Федеральным законом № 59-ФЗ, обязателен для применения КДНиЗП как постоянно действующими коллегиальными органами, осуществляющими публично значимые функции.

Под публично значимыми функциями понимаются государственные или муниципальные функции, исполнение которых возложено на организации, в рамках компетенции создавшего их публично-правового образования. Для ознакомления с судебной практикой по данному вопросу наведите камеру телефона и отсканируйте QR-код:



Для определения порядка рассмотрения обращений граждан КДНиЗП рекомендуется утвердить инструкцию (приложение 1).

4. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

Разделение обращений граждан по видам имеет практическое значение. От вида обращения зависят порядок его рассмотрения и правовые последствия прекращения переписки с заявителем.

Для классификации обращений используются следующие критерии: форма обращения, его содержание, количество заявителей и повторяемость обращения.

Формы обращений граждан установлены в пункте 1 статьи 4 Федерального закона № 59-ФЗ (рис. 9).



Рис. 9. Формы обращений граждан



С 30 марта 2025 года обращение гражданина в форме электронного документа осуществляется с использованием:

- *федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,*
- *иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления либо официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан.*

От формы обращений граждан зависит порядок их рассмотрения, а именно:

- алгоритм рассмотрения письменных обращений и обращений в форме электронного документа (рис. 16);
- алгоритм рассмотрения устных обращений (рис. 19).

Классификация письменных обращений в зависимости от их содержания предусмотрена пунктами 2–4 статьи 4 Федерального закона № 59-ФЗ (рис. 10).



Рис. 10. Виды обращений граждан в зависимости от их содержания

Разделение обращений по видам в зависимости от количества заявителей предусмотрено частью 1 статьи 2 Федерального закона № 59-ФЗ (рис. 11).



Рис. 11. Виды обращений в зависимости от количества заявителей

Порядок рассмотрения коллективного обращения аналогичен порядку рассмотрения индивидуального обращения.

Письменный ответ на коллективное обращение граждан направляется одному из заявителей, указанному в обращении в качестве получателя ответа. Если такое лицо

в коллективном обращении не указано, при направлении ответа требуется уточнить, установлены ли в субъекте Российской Федерации дополнительные гарантии права граждан на получение письменного ответа на коллективное обращение. Региональная практика по установлению таких гарантий различается (рис. 12).

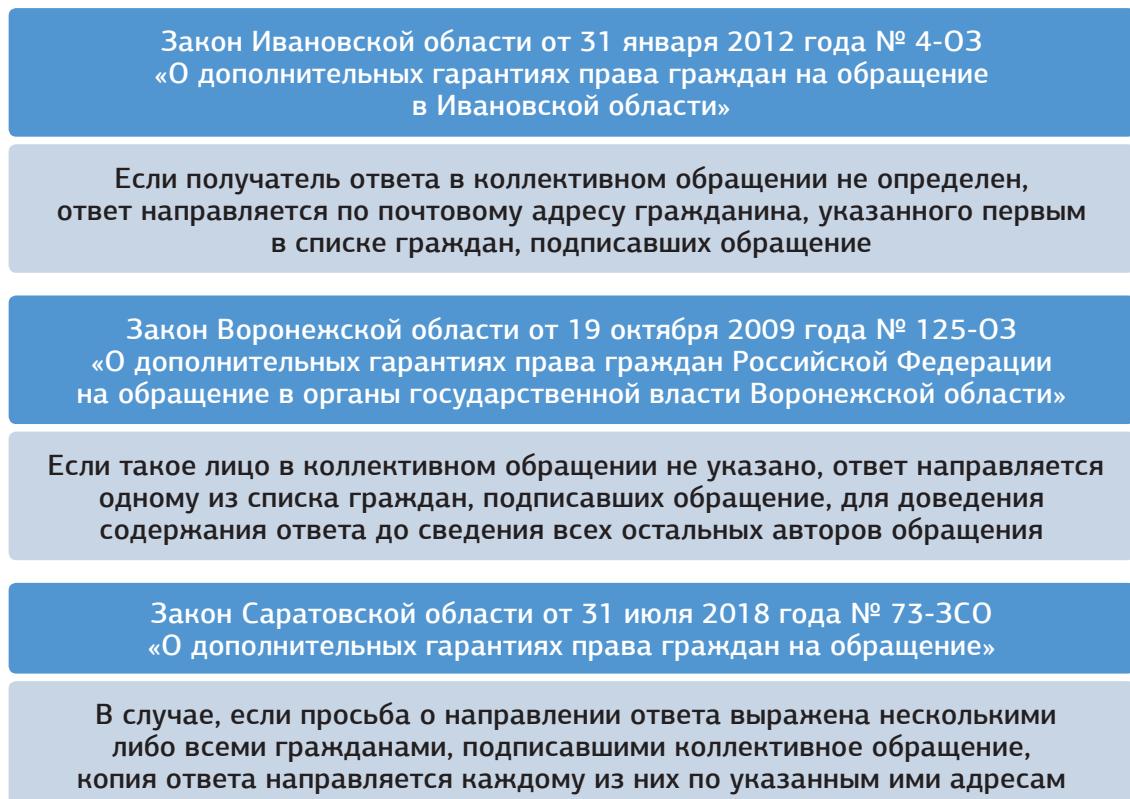


Рис. 12. Примеры из законов субъектов Российской Федерации по дополнительным гарантиям права граждан на получение письменного ответа на коллективное обращение

В зависимости от повторяемости обращения выделяются первичное и повторное обращение (часть 5 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ) (рис. 13).



Рис. 13. Виды обращений в зависимости от повторяемости обращения

Повторным будет считаться обращение, поступившее в третий и последующий разы.

Определение повторности обращения имеет практическое значение. Как следует из части 5 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ, в случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченный субъект вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись одному и тому же уполномоченному субъекту. О принятом решении уведомляется гражданин, направивший обращение.



**Прекращение переписки с гражданином
не нарушает его право на обращение?**

Указанная норма не может расцениваться как нарушающая конституционные права граждан, поскольку она направлена на предотвращение злоупотребления гражданами правом обращаться к уполномоченным субъектам путем многократного направления обращений, совпадающих по своему предмету и основаниям. Для ознакомления с судебной практикой по данному вопросу наведите камеру телефона и отсканируйте QR-код:



5. СТАДИИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН

В производстве по обращениям граждан выделяют три стадии, отличающиеся составом участников, решаемыми задачами, процедурами и документами (рис. 14).



Рис. 14. Стадии производства по обращению граждан

На первой и второй стадиях производства по обращениям граждан заявитель может обращаться в КДНиЗП с заявлением о прекращении рассмотрения обращения (пункт 5 статьи 5 Федерального закона № 59-ФЗ).

Письменное обращение, поступившее в КДНиЗП в соответствии с ее компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.



Сроки рассмотрения обращений граждан исчисляются в календарных или рабочих днях?

Сроки рассмотрения обращений исчисляются в календарных днях. Если окончание срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

5.1. СТАДИЯ ПРИЕМА, РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ НА РАССМОТРЕНИЕ

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в КДНиЗП.

На первой стадии производства по обращению граждан предусмотрена обязанность в установленных случаях направлять обращение на рассмотрение другим уполномоченным субъектам (рис. 15).



Рис. 15. Особенности направлений обращений граждан на стадии приема и регистрации



*Запрещается направлять жалобу на рассмотрение уполномоченному субъекту, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.
Жалоба возвращается заявителю с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.*

5.2. Стадия РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ

В соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ КДНиЗП:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения на заседании КДНиЗП, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего обращение;
- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;
- выносит постановление, на основании которого заявителю дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Рассмотрение письменных обращений граждан, поступивших в КДНиЗП, в том числе в ходе личного приема, осуществляется по алгоритму (рис. 16).

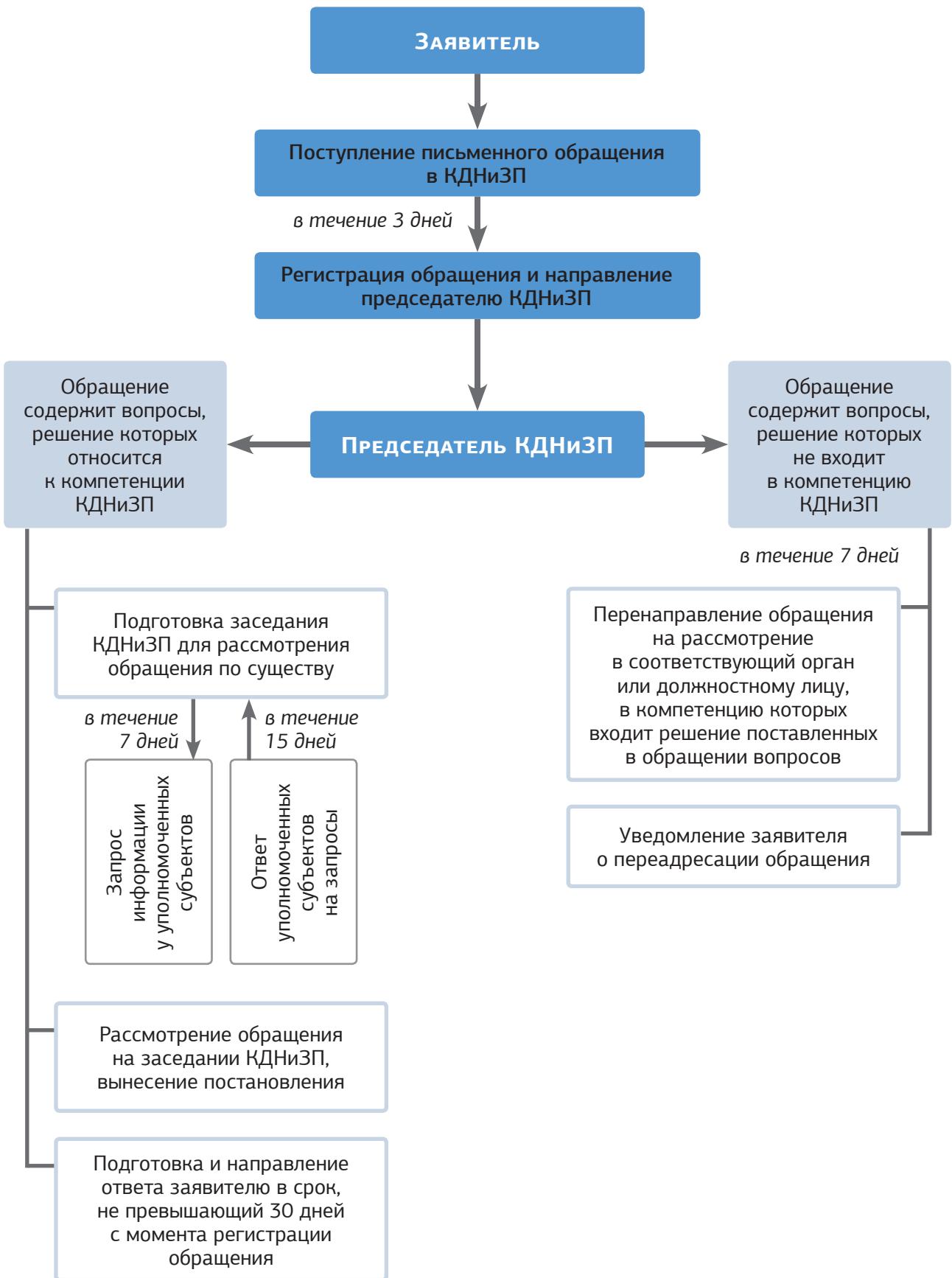


Рис. 16. Алгоритм рассмотрения письменных обращений граждан, поступивших в КДНиЗП, в том числе в ходе личного приема



Следует ли рассматривать анонимное обращение, содержащее сведения о нарушении прав ребенка?

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершающем или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

При рассмотрении обращения заявителя рекомендуется учитывать особенности, установленные статьей 11 Федерального закона № 59-ФЗ (рис. 17).

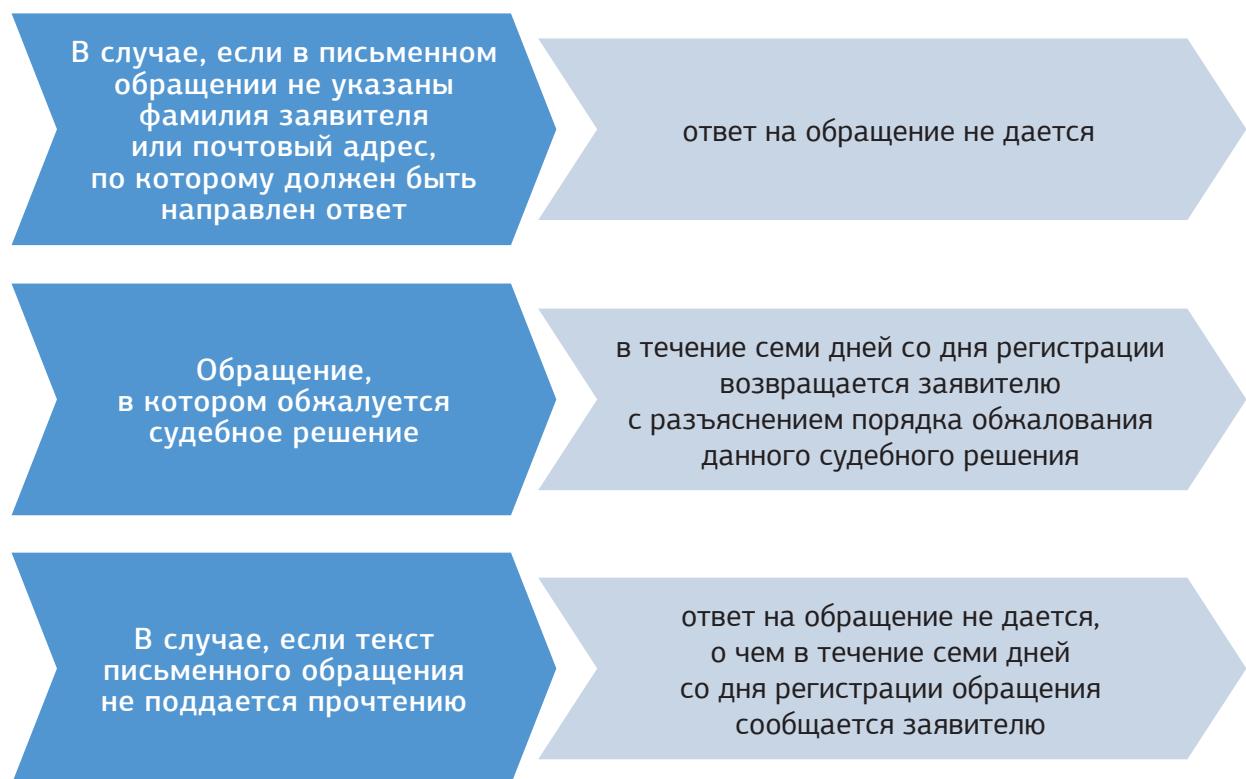


Рис. 17. Особенности рассмотрения отдельных обращений



Может ли КДНиЗП рассматривать заявление о преступлении?

КДНиЗП не может рассматривать заявление о преступлении как обращение.

Заявление о преступлении является одним из поводов для возбуждения уголовного дела, которое рассматривается в уголовно-процессуальном порядке (пункт 1 части первой статьи 140, статьи 144 и 145 УПК РФ). Для ознакомления с судебной практикой по данному вопросу наведите камеру телефона и отсканируйте QR-код:



Решение по обращению заявителя оформляется в форме постановления КДНиЗП (приложение 2).

Ответ заявителю на бланке КДНиЗП, подготовленный на основании постановления КДНиЗП, подписывает председатель или исполняющий его обязанности заместитель председателя КДНиЗП (приложение 3).



Может ли ответ на обращение подписать член КДНиЗП или руководитель аппарата КДНиЗП?

В соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ ответ на обращение подписывается руководителем государственного органа или органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.

Ответ на обращение в КДНиЗП подписывается председателем или исполняющим его обязанности заместителем председателя КДНиЗП.

5.3. Стадия НАПРАВЛЕНИЯ ОТВЕТА НА ОБРАЩЕНИЕ

Направление ответа заявителю осуществляется отделом или другим структурным подразделением в составе органов власти или органов местного самоуправления, обеспечивающим деятельность КДНиЗП, по адресу, указанному заявителем (рис. 18).



Рис. 18. Возможные варианты направления ответа на письменное обращение



Под адресом личного кабинета заявителя в информационной системе понимается адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина при использовании информационных систем.

Письменный ответ на коллективное обращение граждан направляется, как правило, одному из заявителей, указанному в обращении в качестве получателя ответа (рис. 12).



Требуется ли направление ответа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю?

Федеральный закон № 59-ФЗ не устанавливает требования к виду почтового отправления, которым должен быть направлен ответ на обращение гражданина, в частности не требует его направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, поскольку факт вручения гражданину ответа не имеет юридического значения для соответствующих правоотношений. Для ознакомления с судебной практикой по данному вопросу наведите камеру телефона и отсканируйте QR-код:



6. ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ ГРАЖДАН

Личный прием граждан в КДНиЗП проводится председателем и уполномоченными им на то лицами из числа лиц, входящих в состав КДНиЗП.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения заявителей.

Рассмотрение устных обращений, поступивших в ходе личного приема председателем КДНиЗП, осуществляется по алгоритму (рис. 19).

Рассмотрение письменных обращений, поступивших в ходе личного приема председателем КДНиЗП, осуществляется по алгоритму (рис. 16).

Личный прием граждан председателем КДНиЗП может проводиться с использованием системы видео-конференц-связи в установленном порядке (приложение 4).

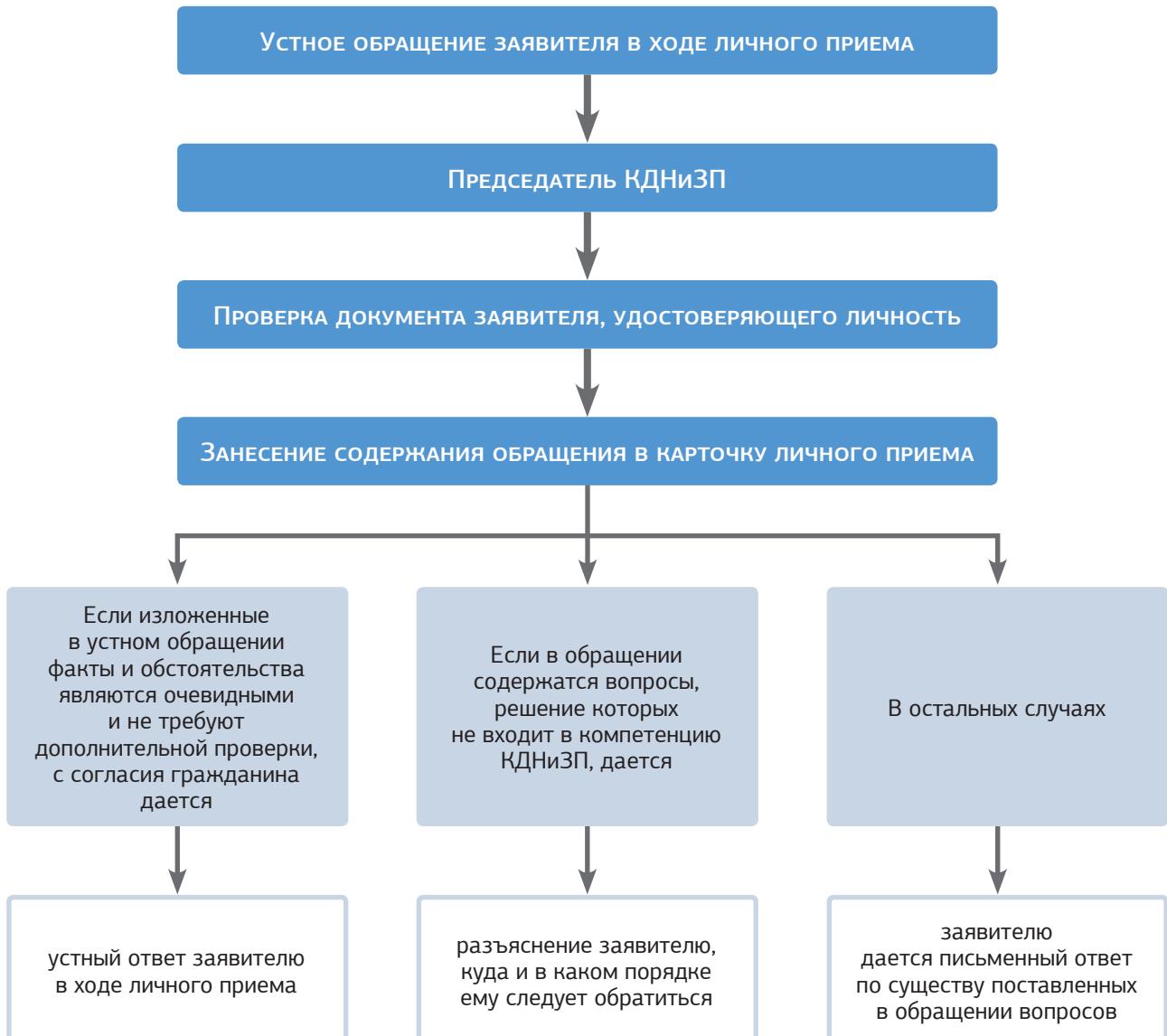


Рис. 19. Алгоритм рассмотрения устных обращений граждан, поступивших в ходе личного приема председателем КДНиЗП



Вправе ли председатель КДНиЗП в ходе личного приема граждан дать устный ответ по существу обращения?

В случае, если изложенные в устном обращении на личном приеме граждан факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

7. ОКАЗАНИЕ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

КДНиЗП не наделены полномочием по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи. В случае обращения заявителя в КДНиЗП для получения бесплатной юридической помощи рекомендуется разъяснить порядок ее получения. Правовые основы получения бесплатной юридической помощи установлены Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»¹.

Выделяют три вида бесплатной юридической помощи (рис. 20).

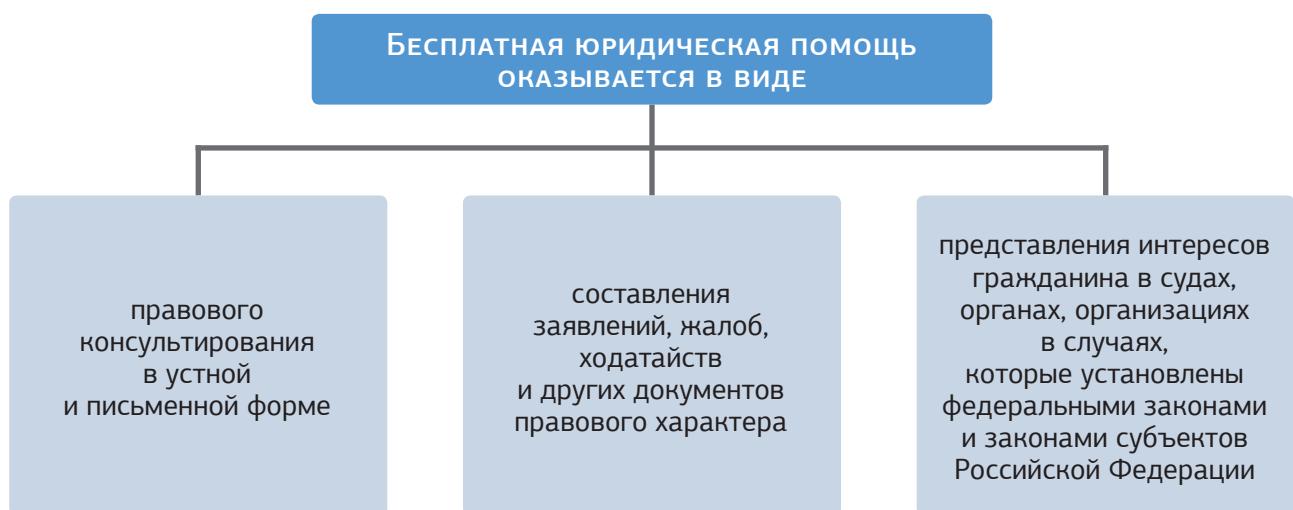


Рис. 20. Виды бесплатной юридической помощи

Все виды бесплатной юридической помощи могут оказывать лица, имеющие высшее юридическое образование. Субъекты, оказывающие бесплатную юридическую помощь, делятся на три категории (рис. 21).

Категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и случаи оказания такой помощи установлены в статье 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации». В частности, к ним отнесены несовершеннолетние и их законные представители (рис. 22).

¹ См.: СЗ РФ. 2011. № 48, ст. 6725.

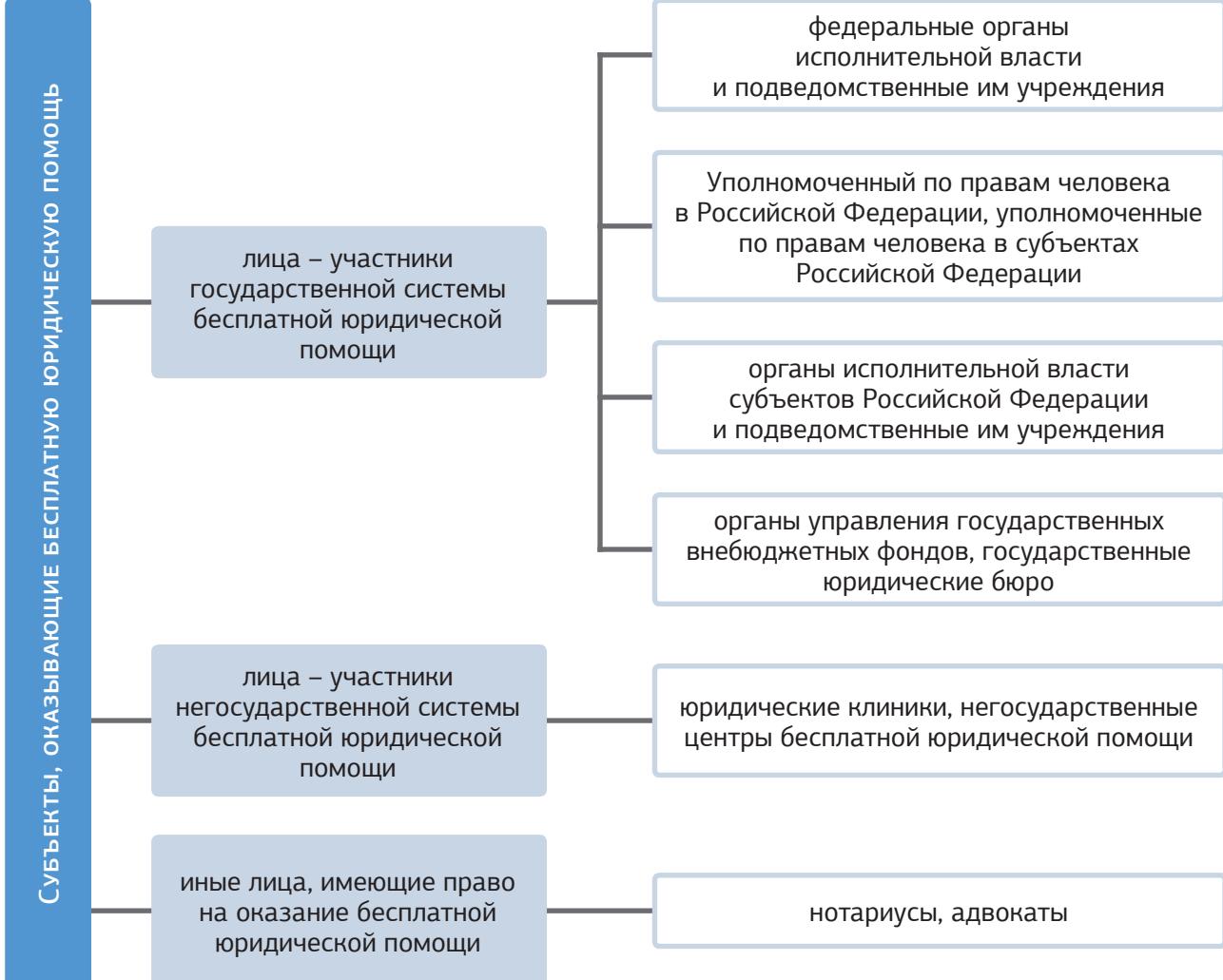


Рис. 21. Субъекты, оказывающие бесплатную юридическую помощь

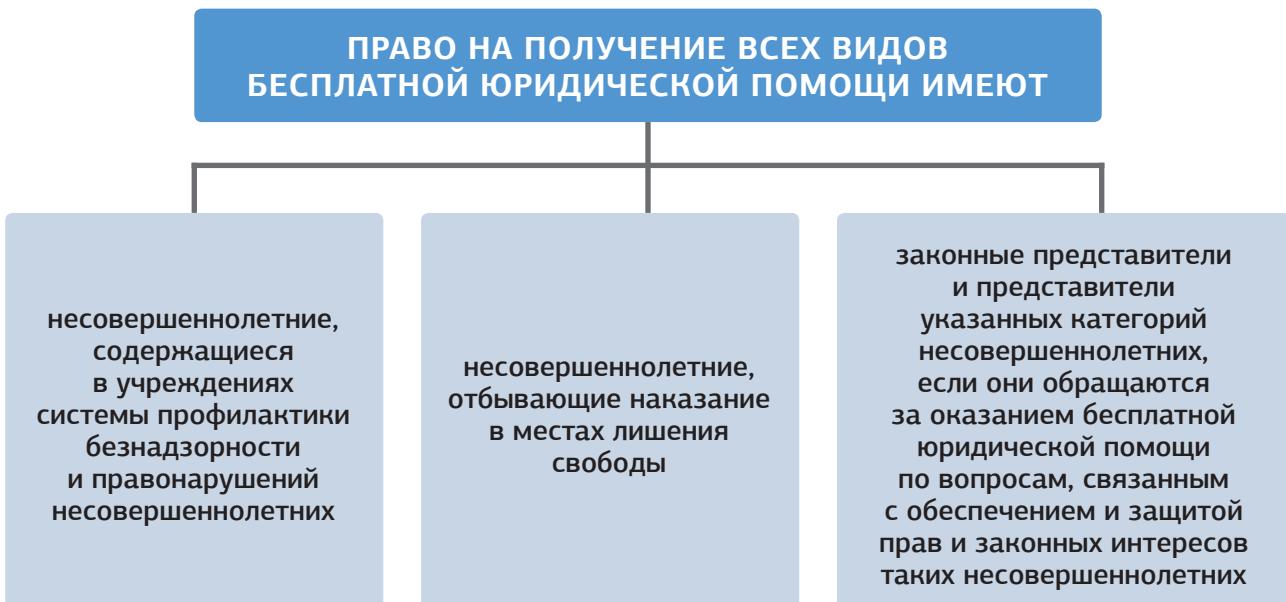


Рис. 22. Категории получателей бесплатной юридической помощи

8. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

Административная ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан установлена в статье 5.59 КоАП РФ¹ (рис. 23).

ОБЪЕКТ	общественные отношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления
ОБЪЕКТИВНАЯ СТОРОНА	нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка рассмотрения обращений граждан
СУБЪЕКТ	должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и иных организаций, на которые возложено осуществление публично значимых функций
СУБЪЕКТИВНАЯ СТОРОНА	умышленная либо неосторожная форма вины

Рис. 23. Состав административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.59 КоАП РФ

Давность привлечения к административной ответственности по статье 5.59 КоАП РФ составляет 90 календарных дней. Административное наказание может быть назначено в виде административного штрафа в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

Как показывает анализ судебной практики, можно выделить несколько часто встречающихся нарушений порядка рассмотрения обращений граждан (рис. 24). Для ознакомления с судебной практикой по данному вопросу наведите камеру телефона и отсканируйте QR-код:



¹ Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1, ч. 1, ст. 1.



Рис. 24. Примеры нарушений порядка рассмотрения обращений граждан

Наступление вредных последствий не является квалифицирующим признаком объективной стороны указанного административного правонарушения, отсутствие последствий нарушения порядка рассмотрения обращений граждан не свидетельствует о его малозначительности.

ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В КОМИССИЯХ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ

1. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке рассмотрения обращений граждан в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП) определяет единый порядок регистрации, рассмотрения предложений, заявлений, жалоб граждан, в том числе несовершеннолетних.

1.2. Рассмотрение обращений граждан является обязанностью КДНиЗП. Персональную ответственность за организацию работы КДНиЗП несут председатели КДНиЗП.

1.3. Работа с обращениями граждан в КДНиЗП осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

2.1. Обращения, поступившие в КДНиЗП, подлежат обязательному рассмотрению на заседании КДНиЗП.

Обращения, поступившие в отделы или другие структурные подразделения в составе исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления, обеспечивающие деятельность соответствующих КДНиЗП (далее – аппарат КДНиЗП), подлежат обязательному рассмотрению руководителем аппарата КДНиЗП.

2.2. Все поступившие письменные обращения граждан, в том числе и анонимные, а также полученные в ходе приема граждан, регистрируются в журнале учета или в системе электронного документооборота в день их поступления, но не позднее трех дней с момента поступления.

В письменном обращении должны быть указаны: адресат, фамилия, имя и отчество (при наличии) автора обращения, адрес, по которому должен быть направлен ответ (данные о месте жительства, работы или учебы заявителя), суть предложения, заявления или жалобы, подпись и дата.

2.3. Ведение делопроизводства по обращениям граждан осуществляется аппаратом КДНиЗП.

2.4. Регистрационный номер обращения указывается на свободном месте лицевой стороны первого листа обращения.

Почтовые конверты (пакеты), в которых поступают письменные обращения, сохраняются и передаются исполнителям вместе с текстом обращений.

2.5. Повторные обращения регистрируются так же, как и первичные. При этом на них делается пометка «повторно» с указанием регистрационного номера предыдущего обращения.

2.6. Все поступившие в адрес КДНиЗП обращения после регистрации передаются председателю КДНиЗП, который дает по каждому из них указание исполнителям.

Все поступившие в адрес аппарата КДНиЗП обращения после регистрации передаются руководителю аппарата КДНиЗП, который дает по каждому из них указание исполнителям.

2.7. Запрещается направлять жалобы граждан для рассмотрения тем должностным лицам, действия которых обжалуются.

2.8. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию КДНиЗП, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением автора обращения о переадресации обращения.

2.9. В случаях, когда в обращениях наряду с вопросами, относящимися к компетенции КДНиЗП, содержатся вопросы, подлежащие рассмотрению в других органах и ведомствах, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие органы и ведомства.

2.10. Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.11. Обращение, в котором обжалуется судебное решение или решение КДНиЗП, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования.

2.12. На обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, ответ не направляется по существу поставленных в нем вопросов. Гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

2.13. Если письменное обращение содержит вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы, при этом в обращении не приводятся иные доводы или обстоятельства, на заседании КДНиЗП принимается решение о прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.14. Ответы заявителям печатаются на бланке установленной формы и регистрируются в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству.

Ответ на обращение, поступившее в адрес КДНиЗП, подписывается председателем КДНиЗП.

Ответ на обращение, поступившее в адрес аппарата КДНиЗП, подписывается руководителем аппарата КДНиЗП.

2.15. Обращение считается рассмотренным, если разрешены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

Рассмотренные обращения граждан, по которым принятые решения, выписка из соответствующего постановления комиссии, а также копии ответов заявителям и другие документы, связанные с рассмотрением обращений, формируются в дело по номенклатуре дел.

Срок хранения дел с предложениями, заявлениями и жалобами – пять лет после окончания их рассмотрения.

3. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

3.1. Сроки рассмотрения обращений граждан исчисляются со дня поступления обращений в КДНиЗП или аппарат КДНиЗП.

3.2. Поступившие письменные обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации.

3.3. В тех случаях, когда для рассмотрения письменного обращения необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, срок его рассмотрения и разрешения может быть продлен на заседании КДНиЗП, но не более чем на 30 дней, с уведомлением об этом (письменно) заявителя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

4.1. Прием граждан проводится председателем КДНиЗП или уполномоченным им лицом в соответствии с установленным графиком.

4.2. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

4.3. Прием граждан проводится в порядке очередности. Для ее соблюдения ведется список. По желанию посетителей может производиться предварительная запись на прием.

4.4. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина (образец карточки в приложении). Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.5. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящей инструкцией.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОРУЧЕНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

5.1. Председатель КДНиЗП осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящей Инструкцией порядка рассмотрения обращений граждан.

5.2. Председатель КДНиЗП осуществляет контроль за работой с обращениями граждан и организацией их приема как лично, так и через руководителя аппарата КДНиЗП.

При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по обращениям граждан и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в обращениях, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

*Приложение к Инструкции
о порядке рассмотрения
обращений граждан в комиссиях
по делам несовершеннолетних
и защите их прав*

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАНИНА

Дата и время приема: «___» _____ 202___ г. ___ час. ___ мин.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина: _____

Адрес почтовый (электронный): _____

Ф.И.О. лица, проводившего прием: _____

Содержание устного обращения: _____

Результаты личного приема (нужное подчеркнуть):

ответ получен в ходе личного приема, письменного ответа не требуется;

требуется дополнительная проверка и письменный ответ;

принято письменное обращение.

Подпись лица,
осуществившего прием

Расшифровка подписи

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ О РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА
(ПРИМЕР)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 125/25
о рассмотрении обращения Егоровой Е.А.**

7 августа 2025 года

16 часов 45 минут

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Октябрьского района г. Саратова в составе: председателя Анисимовой А.С., ответственного секретаря Бочкаревой А.В., членов комиссии Бойко В.Г., Гришиной Н.О., Жумамбетова Ж.Ж., Ишутиной С.П., Орлова Г.А., Паршиной О.И., в отсутствие Агабалаевой Ж.Д., Ерошенко С.А., Ивановой С.И., в помещении администрации Октябрьского района г. Саратова, расположенной по адресу г. Саратов, ул. им. Т. Шевченко, д. 4, при участии помощника прокурора Октябрьского района г. Саратова Ивановой В.В., рассмотрев обращение Егоровой Екатерины Андреевны, поступившее в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Октябрьского района г. Саратова 28 июля 2025 года, по вопросу пребывания несовершеннолетнего Егорова Ивана Анатольевича, 2017 г.р., в ГАУ СО СРЦ «Возвращение»,

УСТАНОВИЛА:

28 июля 2025 года в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Октябрьского района г. Саратова поступило письменное обращение Егоровой Е.А., проживающей по адресу: г. Саратов, ул. Бахметьевская, д. 33, кв. 5, по вопросу пребывания ее несовершеннолетнего сына Егорова И.А., 2017 г.р., в ГАУ СО СРЦ «Возвращение».

В своем обращении Егорова Е.А. указывает, что 25 июля 2025 года ее семилетнего сына забрали из дома сотрудники полиции в связи с тем, что в этот момент она находилась в состоянии алкогольного опьянения, и отвезли в социозащитное учреждение. В понедельник инспектор ПДН по телефону сообщила ей, что ее сын находится в СРЦ «Возвращение». Когда она пришла в СРЦ, сына ей не отдали, указав, что для этого требуется согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Егорова Е.А. просит комиссию принять меры по восстановлению прав ее несовершеннолетнего сына проживать в семье и обязать ГАУ СО СРЦ «Возвращение» вернуть ей ребенка.

В соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), абзацем вторым пункта 7 Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года № 995 (далее – Примерное положение), комиссии по делам несовершеннолетних защите их прав обеспечивают осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорблений, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устраниению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

Таким образом, рассматриваемое обращение относится к компетенции комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Октябрьского района г. Саратова.

В целях полного, объективного и всестороннего рассмотрения обращения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Октябрьского района г. Саратова направлены запросы в отдел полиции № 5 УМВД по городу Саратову, государственное автономное учреждение Саратовской области Социально-реабилитационный центр «Возвращение», в образовательную организацию МОУ «СОШ № 6» г. Саратова.

В ходе изучения представленной указанными органами и учреждениями информации установлено следующее.

Согласно информации отдела полиции № 5 УМВД по городу Саратову от 5 августа 2025 года (исх. № 4-08-55/25) 25 июля 2025 года в 22:30 в дежурную часть поступил звонок о том, что в квартире № 5 дома № 33 по улице Бахметьевская слышатся громкие крики и звуки ломающейся мебели. По прибытии на место сотрудниками полиции было установлено, что в квартире находились гражданка Егорова Е.А., 1993 г.р., ее знакомая Панина О.И. и двое мужчин, которые распивали спиртные напитки. Около 22 часов между мужчинами началась ссора, в результате которой на кухне была повреждена мебель и разбита посуда. В это время малолетний сын гражданки Егоровой Е.А. находился в соседней комнате. Мальчик был испуган и плакал. Егорова Е.А. в связи с сильным алкогольным опьянением никаких пояснений по факту произошедшего дать не смогла. В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья малолетнего Егорова И.А., ввиду невозможности фактического осуществления Егоровой Е.А. присмотра за ним, несовершеннолетний был доставлен в отдел полиции № 5 УМВД по городу Саратову, а после по акту оперативного дежурного передан в ГАУ СО СРЦ «Возвращение». В связи с наличием в действиях Егоровой Е.А. признаков составов административных правонарушений, в отношении нее 29 июля 2025 года составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 1.1 Закона Саратовской области от 29 июля 2009 года № 104-ЗСО «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области».

В соответствии с письмом ГАУ СО СРЦ «Возвращение» от 4 августа 2025 года № 329 на основании акта оперативного дежурного отдела полиции № 5 УМВД по городу Саратову старшего лейтенанта полиции Лобова А.В. от 26 июля 2025 года в 2:30 26 июля 2025 года в ГАУ СО СРЦ «Возвращение» поступил несовершеннолетний Егоров И.А., 2017 г.р. При первичном осмотре телесных повреждений, кожных заболеваний, иных заболеваний, требующих оказания медицинской помощи, не выявлено. В настоящее время с несовершеннолетним проводятся социально-реабилитационные мероприятия. В понедельник, 28 июля 2025 года, в учреждение обратилась Егорова Е.А. с просьбой забрать несовершеннолетнего, однако документы, подтверждающие статус законного представителя, не представила, в связи с чем в возвращении несовершеннолетнего ей было отказано.

Согласно характеристике на семью Егоровых, представленной МОУ «СОШ № 6» от 4 августа 2025 года, Егоров И.А., 06.10.2017 г.р., является учеником второго «В» класса. Мальчик испытывает сложности в освоении образовательной программы, на уроках невнимателен, со сверстниками общителен. Воспитывается в полной семье. Отец, Егоров Анатолий Иванович, 1988 г.р., в настоящее время является военнослужащим по кон-

тракту, с 2024 года принимает участие в специальной военной операции на территории Украины. Мать, Егорова Е.А., 1993 г.р., с учителем сотрудничает неохотно, родительские собрания посещает редко.

По информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, семья Егоровых на учете как находящаяся в социально опасном положении не состоит.

В соответствии с абзацем 3 статьи 1 Федерального закона № 120-ФЗ несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей, является безнадзорным.

Как следует из информации отдела полиции № 5 УМВД по городу Саратову 25 июля 2025 года Егорова Е.А. свои родительские обязанности в отношении сына – Егорова И.А., 06.10.2017 г.р., не исполняла. Вследствие чего несовершеннолетний как безнадзорный был доставлен в отдел полиции № 5 УМВД по городу Саратову, а затем помещен в ГАУ СО СРЦ «Возвращение» на основании акта оперативного дежурного отдела полиции № 5 УМВД по городу Саратову старшего лейтенанта полиции Лобова А.В., где и находится по настоящее время.

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 21 Федерального закона № 120-ФЗ, пунктом 76.5. Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 15 октября 2013 года № 845, должностные лица органов внутренних дел вправе доставлять безнадзорных несовершеннолетних в служебное помещение территориального органа МВД России.

Подпункт 6 пункта 2 и подпункт 5 пункта 3 статьи 13 Федерального закона № 120-ФЗ предусматривают, что в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в том числе на основании акта оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, круглосуточно принимаются несовершеннолетние, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

Указанные несовершеннолетние обслуживаются в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации.

Таким образом, действия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по помещению несовершеннолетнего Егорова И.А. в ГАУ СО СРЦ «Возвращение» не противоречат действующему законодательству.

В соответствии с пунктом 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами. Согласно пункту 1 статьи 68 родители вправе требовать возврата ребенка от любого лица, удерживающего его у себя не на основании закона или судебного решения.

В соответствии со статьей 46 Семейного кодекса Российской Федерации права и обязанности родителей основываются на происхождении детей, удостоверенном в установленном законом порядке. Основным документом, подтверждающим статус родителя, является свидетельство о рождении.

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона № 120-ФЗ, пунктом 7 Примерного положения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав не наделены полномочиями по предоставлению согласия на возвращение несовершеннолетнего, находящегося в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, родителям (иным законным представителям).

Согласно подпункту 2 пункта 5 Федерального закона № 120-ФЗ специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, содействуют возвращению несовершеннолетних в семью, следовательно, при представлении заявителем документов, подтверждающих статус законного представителя несовершеннолетнего, у ГАУ СО СРЦ «Возвращение» отсутствуют основания для отказа в передаче ребенка родителю.

Принимая во внимание установленные в ходе рассмотрения обращения обстоятельства, руководствуясь подпунктом 1 пункта 1 статьи 11 Федерального закона № 120-ФЗ, абзацем восьмым пункта 7 (1), пунктом 19 Примерного положения, пунктом 4 части 1 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Октябрьского района г. Саратова

ПОСТАНОВИЛА:

1. Начальнику сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Октябрьского района г. Саратова:
 - 1) подготовить проект ответа заявителю в срок до 11 августа 2025 года;
 - 2) обеспечить направление ответа заявителю в срок до 15 августа 2025 года.
2. ГАУ СО СРЦ «Возвращение» – в случае обращения Егоровой Е.А. и предоставления ею документов, подтверждающих статус законного представителя несовершеннолетнего, обеспечить незамедлительную передачу ей несовершеннолетнего Егорова И.А.

Председатель комиссии Анисимова А.С.

**ОТВЕТ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ НА ОБРАЩЕНИЕ ГРАЖДАНИНА (ПРИМЕР)**



**КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА**

ул. Т. Шевченко, д. 4, г. Саратов, 410056
тел.: 8(845-2) 25-26-54, факс: 25-46-67

**Егоровой Е.А.
ул. Бахметьевская, д. 33, кв. 5,
г. Саратов, 410056**

Уважаемая Екатерина Андреевна!

Ваше обращение рассмотрено на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Октябрьского района г. Саратова 7 августа 2025 года. По вопросам, изложенным в Вашем обращении, сообщаем следующее.

В соответствии с частью 1 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации, родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей. Согласно части 1 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации обеспечение интересов детей должно быть предметом основной заботы их родителей.

При осуществлении родительских прав родители не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию. Родители, осуществляющие родительские права в ущерб правам и интересам детей, несут ответственность в установленном законом порядке.

Согласно информации отдела полиции № 5 УМВД по городу Саратову сотрудниками полиции 25 июля 2025 года выявлен факт неисполнения Вами родительских обязанностей, что послужило основанием для составления в отношении Вас протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с абзацем 3 статьи 1 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ) несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей, является безнадзорным.

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 21 Федерального закона № 120-ФЗ, пунктом 76.5. Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденной прика-

зом МВД России от 15 октября 2013 года № 845, должностные лица органов внутренних дел вправе доставлять безнадзорных несовершеннолетних в служебное помещение территориального органа МВД России.

Подпункт 6 пункта 2 и подпункт 5 пункта 3 статьи 13 Федерального закона № 120-ФЗ предусматривают, что в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в том числе на основании акта оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, круглосуточно принимаются несовершеннолетние, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

Указанные несовершеннолетние обслуживаются в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации.

Таким образом, действия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по помещению несовершеннолетнего Егорова И.А. в ГАУ СО СРЦ «Возвращение» не противоречат действующему законодательству.

В соответствии с пунктом 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами. Согласно пункту 1 статьи 68 Семейного кодекса Российской Федерации родители вправе требовать возврата ребенка от любого лица, удерживающего его у себя не на основании закона или судебного решения.

В соответствии со статьей 46 Семейного кодекса Российской Федерации права и обязанности родителей основываются на происхождении детей, удостоверенном в установленном законом порядке (например, путем выдачи в соответствии с положениями статей 21–23 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» свидетельства о рождении ребенка).

В соответствии с подпунктом 2 пункта 5 Федерального закона № 120-ФЗ специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, содействуют возвращению несовершеннолетних в семью. Таким образом, Вы вправе обратиться в ГАУ СО СРЦ «Возвращение» с заявлением о возвращении Вам несовершеннолетнего сына, приложив к нему документы, подтверждающие Ваш статус родителя несовершеннолетнего.

В части предоставления согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на передачу ребенка родителю информируем, что в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», пунктом 7 Примерного положения, комиссии по делам несовершеннолетних защите их прав не наделены полномочиями по предоставлению согласия на возвращение несовершеннолетнего, находящегося в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, родителям (иным законным представителям).

Председатель комиссии Анисимова А.С.

**Типовой порядок
ПРОВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ
КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ ВИДЕО-КОНФЕРЕНЦ-СВЯЗИ**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила организации и проведения в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП) личного приема граждан председателем КДНиЗП или уполномоченными им лицами из числа лиц, входящих в состав КДНиЗП, в дистанционном формате с использованием системы видео-конференц-связи (далее – личный прием онлайн).

2. Личный прием онлайн осуществляется с учетом требований Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановления Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав».

3. Личный прием онлайн осуществляется в соответствии с графиком личного приема граждан.

4. Участие в рамках одного личного приема онлайн нескольких граждан не допускается, за исключением случаев, когда заявителем выступает объединение граждан.

5. Взаимодействие с гражданами в дистанционном формате посредством видео-конференц-связи осуществляется с использованием технических средств отдела или другого структурного подразделения в составе органов власти или органов местного самоуправления, обеспечивающих деятельность КДНиЗП (далее – аппарат КДНиЗП).

6. Для взаимодействия с КДНиЗП гражданин самостоятельно обеспечивает себя исправными техническими средствами для подключения к личному приему онлайн (видеокамерой, микрофоном, динамиками (наушниками) на устройстве), а также доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

7. Инструкция по подключению к личному приему онлайн, а также график личного приема онлайн размещаются на официальном сайте (странице) КДНиЗП в сети Интернет.

II. Запись на личный прием

8. Запись на личный прием онлайн граждан осуществляется аппаратом КДНиЗП.

9. Гражданин при записи на личный прием онлайн в обязательном порядке указывает свои контактные данные: телефон, адрес электронной почты или почтовый адрес, а также суть обращения.

10. Гражданину может быть отказано в записи на личный прием онлайн по следующим основаниям:

решение поставленного гражданином вопроса не входит в компетенцию КДНиЗП;

по поставленному гражданином вопросу ему ранее давались мотивированные ответы, и в ходе записи на личный прием онлайн он не приводит новых доводов, имеющих существенное значение для проведения личного приема;

гражданин обжалует судебное решение;

у гражданина отсутствуют документы, удостоверяющие его личность.

11. Уведомление об отказе в записи на личный прием онлайн с указанием причины отказа направляется гражданину в той же форме, в которой он обратился в КДНиЗП.

12. В случае принятия положительного решения о записи на личный прием онлайн гражданину сообщается о дате и времени проведения личного приема, а также даются разъяснения о необходимости ознакомления с инструкцией по подключению к личному приему онлайн.

III. Организация и проведение личного приема граждан

13. Личный прием онлайн проводится на государственном языке Российской Федерации (русский язык) посредством программного обеспечения _____ (например, «TrueConf») с ведением видео- и аудиозаписи личного приема онлайн.

14. Председатель КДНиЗП или уполномоченное им лицо перед началом проведения личного приема онлайн:

представляется;

информирует гражданина о ведении видео- и аудиозаписи личного приема онлайн;

знакомится с документом, удостоверяющим личность гражданина, в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

15. Председатель КДНиЗП или уполномоченное им лицо во время проведения личного приема онлайн дают гражданину мотивированные ответы на поставленные вопросы в соответствии с их компетенцией; разъяснения, куда и в каком порядке гражданину следует обратиться, если в устном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в их компетенцию.

16. Основанием для приостановления личного приема онлайн может служить:

отказ гражданина от видеопротоколирования личного приема онлайн;

непредъявление документа, удостоверяющего личность гражданина;

явные признаки наркотического, токсического или алкогольного опьянения или нахождение гражданина в состоянии повышенной поведенческой активности с явными признаками агрессии;

неисправность технических средств при проведении личного приема онлайн;

неподключение гражданина к личному приему онлайн более 15 минут от начала приема;

нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

17. По окончании личного приема онлайн в карточке личного приема¹ указываются:

дата и время личного приема онлайн;

адрес электронной почты или почтовый адрес гражданина;

содержание устного обращения;

Ф.И.О. и должность лица, проводившего личный прием онлайн;

содержание принятого решения, в том числе содержание устного ответа, данного гражданину.

¹ См. приложение к Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

ПРОИЗВОДСТВЕННО-ПРАКТИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ

Зайкова Светлана Николаевна,
Архипова Елена Сергеевна,
Савенко Ксения Андреевна

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО АКТУАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ,
ВОЗНИКАЮЩИМ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОМИССИЙ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ
ПРИ РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН**

Методическое издание

Редакторы
Т.А. Поршакова, М.П. Яковлева
Компьютерная верстка,
дизайн обложки О.А. Фальян

Подписано в печать 23.09.2025. Формат 60×84^{1/8}.
Гарнитура Cambria. Бумага офсетная. Печать офсетная.
Усл. печ. л. 4,65. Уч.-изд. л. 1,42. Тираж 35 экз. Заказ № 393.

Издательство
Саратовской государственной юридической академии.
410028, г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., 135.

Отпечатано в типографии издательства
Саратовской государственной юридической академии.
410056, г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., зд. 104, стр. 3.